

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ФБиСТ

В.А. Губачев _____

" ____ " _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.В.11 Финансовый и управленческий учет
Направление(я)	09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (и)	Прикладная информатика в менеджменте
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий
Кафедра	Экономика
Учебный план	2025_09.03.03.plx 09.03.03 Прикладная информатика
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)
Общая трудоемкость	252 / 7 ЗЕТ
Разработчик (и):	канд. экон. наук, доц., Жукова Татьяна Васильевна
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Экономика
Заведующий кафедрой	Стрежкова Майя Александровна
Дата утверждения плана уч. советом от 29.01.2025 протокол № 5. Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 25.06.2025 протокол № 10	

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252
 в том числе:
 аудиторные занятия 76
 самостоятельная работа 140
 часов на контроль 36

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
Неделя	13 5/6		15 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	16	16	30	30
Лабораторные			16	16	16	16
Практические	14	14	16	16	30	30
Итого ауд.	28	28	48	48	76	76
Контактная работа	28	28	48	48	76	76
Сам. работа	80	80	60	60	140	140
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	144	144	252	252

Виды контроля в семестрах:

Зачет	5	семестр
Экзамен	6	семестр
Курсовая работа	6	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	Целью освоения дисциплины является освоение всех компетенций предусмотренных учебным планом в области (сфере) финансового и управленческого учета
-----	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Информационные технологии в экономике	
3.1.2	Документирование управленческой деятельности	
3.1.3	Теория организации	
3.1.4	Теория организации	
3.1.5	Основы военной подготовки	
3.1.6	Правоведение	
3.1.7	Экономическая география и регионалистика	
3.1.8	Финансы	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Аудит	
3.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
3.2.3	Преддипломная практика	
3.2.4	Управление человеческими ресурсами	
3.2.5	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
3.2.6	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
3.2.7	Управление проектами	
3.2.8	IT-инфраструктура организации	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1 : Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе

ПК-1.1 : Использует методы обследования организации

ПК-4 : Способность составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы

ПК-4.1 : Использует методы технико-экономического анализа, структуру технического задания на разработку информационной системы

УК-10 : Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-10.1 : Знает нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности, последовательность действий при угрозе террористического акта

УК-10.2 : Способен противодействовать проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Теория бухгалтерского (финансового) учета						
1.1	Системы учета в РФ: Изучение основных положений действующего законодательства по бухгалтерскому учету РФ (ФЗ №402, ФСБУ) Сущность и основные задачи бухгалтерского учета. /Лек/	5	2	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

1.2	Классификация имущества предприятия по составу и размещению /Пр/	5	2	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.3	Понятие плана счетов в соответствие с Приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению" Классификация счетов бухгалтерского учета. /Ср/	5	8	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.4	Системы учета в РФ: Учетная политика организации. Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Метод бухгалтерского учета /Лек/	5	2	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.5	Классификация источников формирования имущества /Пр/	5	2	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.6	Документация фактов хозяйственной деятельности, учетные регистры и формы ведения бухгалтерского учета /Ср/	5	10	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.7	Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах в соответствие с Приказом Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций". Понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Функции бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Изменения в бухгалтерском балансе, вызываемые фактами хозяйственной жизни /Лек/	5	2	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.8	Заполнение бухгалтерского баланса По формам утвержденным Минфином РФ /Пр/	5	2	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

1.9	Особенности формирования учетной политики организаций в соответствие с МСФО /Ср/	5	10	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.10	Счета и двойная запись: Содержание и строение счетов бухгалтерского учета. Двойная запись и корреспонденция счетов. Синтетические и аналитические счета, их назначение, особенности и взаимосвязь. Понятие о субсчетах. Оборотный баланс. Понятие о Плане счетов бухгалтерского учета. /Лек/	5	2	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.11	Формирование записей по счетам учета в соответствие с Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению" /Пр/	5	2	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
1.12	Организация бухгалтерского (финансового) учета на предприятии /Ср/	5	10	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.13	Учет основных средств на предприятии в соответствие с ФСБУ 6/2020 и ФСБУ 26/2020 /Лек/	5	2	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.14	Учет основных средств: решение задач по учету основных средств /Пр/	5	2	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
1.15	Документальное оформление и аналитический учет поступления и выбытия основных средств. /Ср/	5	12	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.16	Учет нематериальных активов: Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов /Лек/	5	2	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

1.17	Учет нематериальных активов, решение задач по учету нематериальных активов /Пр/	5	2	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
1.18	Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический учет поступления и создания нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. /Ср/	5	10	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.19	Учет материально-производственных запасов в соответствии в ФСБУ 5/2019: Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Учет приобретения и заготовления материалов. Учет выбытия материалов. /Лек/	5	2	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.20	Учет материалов, решение задач по учету МПЗ /Пр/	5	2	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
1.21	Документальное оформление движения материалов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии /Ср/	5	20	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 2. Финансовый и управленческий учет						
2.1	Учет расчетов по оплате труда в соответствии с ТК РФ. Обобщение и группировка данных по учету труда и заработной платы. Учет отчислений во внебюджетные фонды. Изучение НК РФ гл.23 ст. 207,209,210,213,217,218,224,225. Учет заработной платы и связанных с ней расчетов (НДФЛ налоговая база, ставки, налоговые вычеты, методика исчисления). Учет отчислений от оплаты труда гл. 24 НК РФ. /Лек/	6	4	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.2	Учет расчетов по оплате труда, решение задач по начислению заработной платы. Определение налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, применение стандартных налоговых вычетов, удержание НДФЛ. Определение суммы взносов в государственные внебюджетные фонды. /Пр/	6	4	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	

2.3	Учет поступления основных средств. Учет выбытия основных средств (использование программы 1С Бухгалтерия предприятия) /Лаб/	6	4	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
2.4	Учет личного состава работников. Организация учета, использование рабочего времени. Документальное оформление и начисление заработной платы при нормальных условиях труда. Документальное оформление и расчет доплат в связи с отклонениями от нормальных условий работы. Удержания из заработной платы. Изучение положений гл.23, гл. 24 НК РФ. Выполнение разделов курсовой работы	6	10	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.5	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Учет готовой продукции и её продажи. ФСБУ 5/2019 Учет затрат основного производства. Учет общепроизводственных расходов. Учет общехозяйственных расходов. Готовая продукция и ее оценка. Учет готовой продукции. Учет продажи готовой продукции. /Лек/	6	2	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.6	Учет и анализ затрат на производство продукции, выполнение расчетных калькуляций /Пр/	6	2	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
2.7	Учет материально-производственных запасов. Передача материалов в производство (использование программы 1С Бухгалтерия предприятия) /Лаб/	6	2	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
2.8	Понятие, классификация и признание расходов организации в бухгалтерском учете. Учет и анализ затрат вспомогательных производств. Учет брака в производстве. Выполнение разделов курсовой работы /Ср/	6	12	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.9	Учет и анализ денежных средств. Учет кассовых операций и денежных документов. Учет операций по расчетному счету и специальным счетам в банках. /Лек/	6	2	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

2.10	Учет и анализ денежных средств. Учет расчетных операций, решение задач по учету денежных средств. Анализ денежных средств /Пр/	6	2	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
2.11	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Определение объекта налогообложения, исчисление налоговой базы, суммы налога и сбора, суммы взносов в государственные внебюджетные фонды, формирование и применение инструментов налогового планирования (использование программы 1С Бухгалтерия предприятия) /Лаб/	6	2	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
2.12	Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Финансовые вложения в уставный капитал другой организации. Финансовые вложения в долговые ценные бумаги. Финансовые вложения в виде предоставленного займа. /Ср/	6	8	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.13	Учет и анализ расчетных операций. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. /Лек/	6	2	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.14	Учет расчетов с поставщиками и заказчиками, учет расчетов с подотчетными лицами: решение задач /Пр/	6	2	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
2.15	Учет операций по расчетному счету в банке (использование программы 1С Бухгалтерия предприятия) /Лаб/	6	2	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
2.16	Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Выполнение разделов курсовой работы /Ср/	6	5	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.17	Учет и анализ финансовых результатов: Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов (ПБУ 9/99, ПБУ 10/99, НК РФ) /Лек/	6	2	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

2.18	Учет финансовых результатов, калькуляции по закрытию счетов 90,91 /Пр/	6	2	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
2.19	Реализация услуг. Закрытие месяца (использование программы 1С Бухгалтерия предприятия) /Лаб/	6	2	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
2.20	Учет и анализ собственного капитала организации: Учет уставного (складочного) капитала (фонда). Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет целевого финансирования. /Ср/	6	5	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.21	Задачи и принципы организации управленческого учета. Цель и задачи управленческого учета. Необходимость в ведении управленческого учета. Предмет и метод управленческого учета. Объекты управленческого учета. Принципы организации управленческого учета. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. /Лек/	6	2	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.22	Нормативный метод учета и калькулирования. /Пр/	6	2	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
2.23	Формирование отчетов - Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах. /Лаб/	6	2	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
2.24	Себестоимость продукции: ее состав и виды. Роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Выполнение разделов курсовой работы /Ср/	6	10	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

2.25	Бухгалтерская (финансовая) отчетность в соответствии с Приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99". Системы учета затрат и калькулирования себестоимости. /Лек/	6	2	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.26	Составление и анализ бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах /Пр/	6	2	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
2.27	Формирование налоговых деклараций (использование программы 1С Бухгалтерия предприятия) /Лаб/	6	2	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
2.28	Адреса и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности. Представление годовой отчетности в ГИРБО. Внутренняя управленческая отчетность. Выполнение разделов курсовой работы: 1. Определение финансового результата 2. Заполнение бухгалтерского баланса 3. Заполнение отчета о финансовых результатах /Ср/	6	10	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.29	Экзамен /Экзамен/	6	36	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль знаний студентов очной формы обучения проводится в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний, включающей в себя проведение текущего (ТК) и промежуточного контроля (ПК) по дисциплине. Для контроля освоения практических знаний в течение семестра проводятся текущий контроль по результатам проведения практических занятий и самостоятельного выполнения разделов индивидуальных заданий. Формами ТК являются: оценка выполненных разделов индивидуальных заданий (письменных работ), устный опрос на по теме аудиторного занятия, доклад (сообщение) на тему аудиторного занятия. Количество текущих контролей по дисциплине в семестре определяется кафедрой и составляет, как правило, четыре (ТК1ТК4). В ходе промежуточного контроля (ПК) проверяются теоретические знания обучающихся. Данный контроль проводится по разделам (модулям) дисциплины 3 раза в течение семестра. Формами контроля являются тестирование или опрос.

5 семестр Вопросы для текущего контроля:

Коллоквиум по темам (ПК1): Системы учета в РФ. Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись.

1. Ф3 № 402: Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
2. Ф3 № 402: Метод бухгалтерского учета. Приемы бухгалтерского учета: документация и инвентаризация, счета бухгалтерского учета и двойная запись, оценка и калькуляция, бухгалтерский баланс и отчетность.
3. Приказ Минфина № 66н: понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса.
4. Виды бухгалтерских балансов.
5. Требования к балансу в соответствии с Приказом Минфина РФ №66н. Функции бухгалтерского баланса.
6. Изменения в бухгалтерском балансе, вызываемые хозяйственными операциями.
7. Содержание и строение счетов бухгалтерского учета. Связь счетов бухгалтерского учета с бухгалтерским балансом. Отличия между счетами и балансом.
8. Двойная запись и корреспонденция счетов.
9. Синтетические и аналитические счета, их назначение, особенности и взаимосвязь. Понятие о субсчетах.
10. Содержание оборотной ведомости по синтетическим счетам. Признаки правильно составленной оборотной ведомости по синтетическим счетам. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета.
11. Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н: Понятие о Плате счетов бухгалтерского учета.
12. Первичные документы, их назначение. Порядок обработки документов в бухгалтерии: проверка, таксировка, обобщение (группировка), разметка. Порядок хранения документов на предприятии. Понятие документооборота.
13. Понятие и требования, предъявляемые к учетным регистрам. Способы исправления ошибок: корректурный, способ дополнительных проводок, «красное сторно».
14. Учетная политика организации.
14. Организация бухгалтерского (финансового) учета на предприятии.

Коллоквиум по темам (ПК2): Учет основных средств.

1. Основные нормативные документы, регулирующие учет основных средств. Понятие, классификация и оценка основных средств в бухгалтерском учете.
2. Документальное оформление и аналитический учет поступления и выбытия основных средств.
3. Учет поступления основных средств. Счета 07 Оборудование к установке», 08 «Вложения во внеоборотные активы», 01 «Основные средства».
4. Учет выбытия основных средств. Счет 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств».
5. Определение финансового результата от выбытия объектов основных средств. Счет 91 «Прочие доходы и расходы».
6. Факторы, учитываемые при начислении амортизации по объекту основных средств. Понятие амортизируемой стоимости объекта, срока полезного использования объекта. Применяемые способы начисления амортизации для целей бухгалтерского учета.
7. Учет амортизации основных средств. Счет 02 «Амортизация основных средств».
8. Учет затрат на ремонт основных средств подрядным и хозяйственным способом.
9. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
10. Учет поступления и создания нематериальных активов. Счет 08 «Внеоборотные активы», субсчет «Приобретение нематериальных активов», счет 04 «Нематериальные активы».
11. Учет амортизации нематериальных активов. Счет 05 «Амортизация нематериальных активов».
12. Учет выбытия нематериальных активов. Формирование финансового результата от выбытия нематериальных активов.

ПК3 - коллоквиум на тему МПЗ

1. Основные нормативные документы, регулирующие учет материально-производственных запасов. Понятие и классификация материально-производственных запасов.
2. Оценка материалов при их приобретении и заготовлении. Понятие фактической себестоимости и учетной цены.
3. Оценка материалов при их отпуске в производство и ином выбытии. Характеристика способов оценки по себестоимости каждой единицы, средней себестоимости, ФИФО.
4. Документальное оформление движения материалов.
5. Синтетический учет приобретения и заготовления материалов с использованием счета 10 «Материалы».
6. Учет выбытия материалов.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

1. Действующее законодательство по бухгалтерскому учету РФ. Ф3 №402.
2. Основные аспекты формирования учетной политики организации, требования ФСБУ "Учетная политика организации".
3. Понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса Требования к балансу. Функции бухгалтерского баланса.
4. Изменения в бухгалтерском балансе, вызываемые хозяйственными операциями.
5. Содержание и строение счетов бухгалтерского учета. Связь счетов бухгалтерского учета с бухгалтерским балансом. Отличия между счетами и балансом.
6. Двойная запись и корреспонденция счетов.
7. Синтетические и аналитические счета, их назначение, особенности и взаимосвязь. Понятие о субсчетах.
8. Содержание оборотной ведомости по синтетическим счетам. Признаки правильно составленной оборотной

ведомости по синтетическим счетам. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета.

9. Понятие о Плате счетов бухгалтерского учета.
10. Первичные документы, их назначение. Порядок хранения документов на пред-приятии. Понятие документооборота.
11. Состав учетных регистров в бухгалтерском учете.
12. Основные нормативные документы, регулирующие учет основных средств. Понятие, классификация и оценка основных средств в бухгалтерском учете.
13. Документальное оформление и аналитический учет поступления и выбытия ос-новных средств.
14. Учет поступления основных средств. Счета 07 Оборудование к установке», 08 «Вложения во внеоборотные активы», 01 «Основные средства».
15. Учет выбытия основных средств. Счет 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств».
16. Определение финансового результата от выбытия объектов основных средств. Счет 91 «Прочие доходы и расходы».
17. Факторы, учитываемые при начислении амортизации по объекту основных средств. Понятие амортизируемой стоимости объекта, срока полезного использования объекта. Применяемые способы начисления амортизации для целей бухгалтерского учета.
18. Учет амортизации основных средств. Счет 02 «Амортизация основных средств».
19. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
20. Учет поступления и создания нематериальных активов. Счет 08 «Внеоборотные активы», субсчет «Приобретение нематериальных активов», счет 04 «Нематериальные акти-вы».
21. Учет амортизации нематериальных активов. Счет 05 «Амортизация нематериальных активов».
22. Учет выбытия нематериальных активов. Формирование финансового результата от выбытия нематериальных активов.
23. Основные нормативные документы, регулирующие учет материально-производственных запасов. Понятие и классификация материально-производственных запасов.
24. Оценка материалов при их приобретении и заготовлении. Понятие фактической себестоимости и учетной цены.
25. Оценка материалов при их отпуске в производство и ином выбытии. Характеристика способов оценки по себестоимости каждой единицы, средней себестоимости, ФИФО.
26. Документальное оформление движения материалов.
27. Учет приобретения и заготовления материалов с использованием счета 10 «Материалы».
28. Учет транспортно-заготовительных расходов.
29. Учет выбытия материалов.

ПРИМЕЧАНИЕ: Карточки с задачами для промежуточной аттестации в форме Зачета, находятся на кафедре Экономики

6 семестр Вопросы для текущего контроля

Коллоквиум по темам (ПК1): Финансовый учет: Учет расчетов по оплате труда. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Учет готовой продукции и её продажи.

1. Обобщение и группировка данных по учету труда и заработной платы.
2. Учет заработной платы и связанных с ней расчетов. Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
3. Учет страховых взносов. Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».
4. Учет затрат основного производства. Счет 20 «Основное производство».
5. Учет затрат вспомогательных производств. Счет 23 «Вспомогательные производства».
6. Учет общепроизводственных расходов Счет 25 «Общепроизводственные расходы».
7. Учет общехозяйственных расходов. Счет 26 «Общехозяйственные расходы».
8. Учет готовой продукции с использованием счета 43 «Готовая продукция».
9. Учет готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
10. Учет продажи готовой продукции по мере ее отгрузки и по мере оплаты, с использованием и без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
11. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
12. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
13. Учет расходов по займам и кредитам. Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам». П
14. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам».
15. Учет расчетов с подотчетными лицами. Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами».
16. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», суб-счета 73-1 «Расчеты по предоставленным займам»; 73-1 «Расчеты по предоставленным займам»; 73-2 «Расчеты по возмещению материального ущерба» и др.
17. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 76-1 «Расчеты по имущественному и личному страхованию», субсчет 76-4 «Расчеты по депонированным суммам».
18. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Счет 90 «продажи».
19. Учет доходов и расходов от прочих операций. Счет 91 «Прочие доходы и расходы», субсчета 91-1 «Прочие дохо-ды», 91-2 «Прочие расходы», 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов».
20. Учет прибылей и убытков. Счет 99 «Прибыли и убытки». Понятие реформации баланса.
21. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убы-ток)»

Коллоквиум по темам (ПК2): Управленческий учет:

1. Понятие, сущность и принципы управленческого учета.
2. Взаимосвязь финансового и управленческого учета.
3. Центры ответственности и учет затрат.
4. Система учета по центрам ответственности.
5. Внутренняя управленческая отчетность.
6. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости: попроцессный.
7. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости: попередельный.
8. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости: позаказный.
9. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости: калькулирование полной и неполной (переменной) себестоимости.
10. Калькулирование фактической себестоимости.
11. Нормативный метод учета и калькулирования.

ПК3 - защита курсовой работы

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена:

1. Удержания из заработной платы работника: обязательные, по инициативе предприятия, по инициативе работника. Учет налога на доходы физических лиц (НК РФ гл. 23).
2. Учет заработной платы и связанных с ней расчетов. Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» (ТК РФ).
3. Учет страховых взносов. Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Порядок исчисления страховых взносов в соответствии с НК РФ гл. 34.
4. Учет затрат основного производства. Счет 20 «Основное производство».
5. Учет затрат вспомогательных производств. Счет 23 «Вспомогательные производства».
6. Учет общепроизводственных расходов. Счет 25 «Общепроизводственные расходы».
7. Учет общехозяйственных расходов. Счет 26 «Общехозяйственные расходы».
8. Учет брака в производстве. Счет 28 «Брак в производстве».
9. Готовая продукция и её оценка при поступлении из производства и отгрузке потребителю.
10. Учет готовой продукции с использованием счета 43 «Готовая продукция».
11. Учет готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
12. Учет расходов на продажу. Счет 44 «Расходы на продажу».
13. Учет продажи готовой продукции по мере ее отгрузки и по мере оплаты, с использованием и без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
14. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
15. Учет кассовых операций и денежных документов. Счет 50 «Касса».
16. Учет операций по расчетным счетам. Счет 51 «Расчетные счета».
17. Учет операций по специальным счетам в банке. Счет 55 «Специальные счета в банках», субсчета 55-1 «Аккредитивы»; 55-2 «Чековые книжки»; 55-3 «Депозитные счета» и др.
18. Учет операций по валютным счетам. Счет 52 «Валютные счета», субсчета 52-1 «Транзитные валютные счета»; 52-2 «Текущие валютные счета»; 52-3 «Валютные счета за рубежом».
19. Понятие и классификация финансовых вложений. Способы оценки: первоначальная оценка финансовых вложений; последующая оценка финансовых вложений; оценка финансовых вложений при их выбытии.
20. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
21. Учет расходов по займам и кредитам. Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам». Порядок учета основной суммы задолженности по полученным займам, кредитам, выданным заемным обязательствам.
22. Учет расходов по займам и кредитам. Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам». Установление состава и порядка признания расходов по займам и кредитам.
23. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам».
24. Учет расчетов с подотчетными лицами. Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами».
25. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», субсчета 73-1 «Расчеты по предоставленным займам»; 73-1 «Расчеты по предоставленным займам»; 73-2 «Расчеты по возмещению материального ущерба» и др.
26. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 76-1 «Расчеты по имущественному и личному страхованию», субсчет 76-4 «Расчеты по депонированным суммам».
27. Учет уставного (складочного) капитала (фонда). Счет 80 «Уставный капитал».
28. Учет резервного капитала. Счет 82 «Резервный капитал».
29. Учет добавочного капитала. Счет 83 «Добавочный капитал».
30. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Счет 90 «продажи» (ПБУ 9/99, ПБУ 10/99, НК РФ)
31. Учет доходов и расходов от прочих операций. Счет 91 «Прочие доходы и расходы», субсчета 91-1 «Прочие доходы», 91-2 «Прочие расходы», 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов» (ПБУ 9/99, ПБУ 10/99, НК РФ)
32. Учет прибылей и убытков. Счет 99 «Прибыли и убытки». Понятие реформации ба-ланса.
33. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

34. Понятие, состав, адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности.
35. Основные положения гл. 25 "Налог на прибыль организации" НК РФ
36. Понятие, состав бухгалтерской отчетности.
37. Варианты формирования бухгалтерской отчетности.
38. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности.
39. Этапы процедуры составления бухгалтерской отчетности.
40. Понятие управленческого учета, его сущность и принципы.
41. Взаимосвязь финансового и управленческого учета.
42. Центры ответственности и учет затрат. Система учета по центрам ответственности.
43. Внутренняя управленческая отчетность.
44. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости: попроцессный.
45. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости: попередельный.
46. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости: позаказный.
47. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости: калькулирование полной и неполной (переменной) себестоимости.
48. Калькулирование фактической себестоимости.
49. Нормативный метод учета и калькулирования.

ПРИМЕЧАНИЕ: Карточки с задачами для промежуточной аттестации в форме Экзамена, находятся на кафедре экономики

6.2. Темы письменных работ

Курсовая работа студентов очной формы обучения

1 Часть – теоретическая

Вопросы для подготовки к теоретической части:

1. Метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
2. Система учета в Российской Федерации. Основные концепции и допущения финансового учета.
3. Значение, понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.
4. Понятие о плане счетов бухгалтерского учета. Содержание и строение счетов бухгалтерского учета. Особенности и взаимосвязь счетов с бухгалтерским балансом.
5. Двойная запись и корреспонденция счетов. Порядок записи фактов хозяйственной жизни по счетам бухгалтерского учета. Изменения в бухгалтерском балансе, вызываемые фактами хозяйственной жизни.
6. Понятие персонифицированного учета. Пенсионное страхование страховой и накопительной части трудовой пенсии.
7. Учетная политика организаций. Основные аспекты формирования учетной политики организации.
8. Основные нормативные документы, регулирующие учет основных средств. Оценка стоимости основных средств. Цель переоценки объектов основных средств.
9. Учет поступления и выбытия основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств.
10. Понятие, задачи управленческого учета. Внутренняя управленческая отчетность.
11. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости: по-процессный, попередельный, позаказный, калькулирование полной и не-полной (переменной) себестоимости.
12. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете начисленной амортизации основных средств. Инвентаризация основных средств.
13. Оценка материалов при их приобретении и заготовлении. Понятие фактической себестоимости и учетной цены. Документальное оформление движения материалов.
14. Документы регулирующие порядок ведения кассовых операций. Учет кассовых операций и денежных документов. Расчет лимита остатка денежных средств в кассе.
15. Учет денежных средств предприятия (касса, расчетный счет, специальные счета в банке, валютные счета).
16. Документы, регулирующие порядок проведения инвентаризаций. Инвентаризация денежных средств.
17. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет доходов по финансовым вложениям. Учет выбытия финансовых вложений.
18. Учет расчетных операций (поставщики и подрядчики, кредиты и займы, налоговые платежи, внебюджетные платежи, прочие дебиторы и кредиторы).
19. Документы, регулирующие порядок учета собственного капитала организации. Учет собственного капитала организации.
20. Калькулирование полной производственной себестоимости. Счета учета затрат, их характеристика. Методы распределения общехозяйственных и общепроизводственных расходов между видами изделий. Учет не зачтенного производства.
21. Понятие финансовых результатов (учет доходов и расходов от обычных видов деятельности, учет доходов и

- расходов от прочих операций, учет прибылей и убытков, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)).
22. Связь бухгалтерского и налогового учета при расчете по налогу на прибыль организаций в соответствии с ПБУ 18/02 и гл. 25 НК РФ
23. Документальное оформление движения материалов. Учет приобретения и заготовления материалов с использованием счета 10, 15 и 16. Учет выбытия материалов.
24. Нормативное регулирование транспортно-заготовительных расходов. Учет транспортно-заготовительных расходов.
25. Задачи учета труда и его оплаты. Оформление трудовых отношений с работниками. Учет личного состава работников. Учет заработной платы и связанных с ней расчетов. Удержания из заработной платы работников организации.
26. Взаимосвязь финансового и управленческого учета.
27. Безналичная система оплаты труда, смешанная форма оплаты труда. Доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера.
28. Инвентаризация расчетов с персоналом и раскрытие информации о расчетах с персоналом в бухгалтерской отчетности.
29. Основные задачи учета производственных затрат. Понятие затрат, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Классификация затрат на производство. Методы учета затрат. Группировка затрат на производство.
30. Нормативное регулирование готовой продукции. Готовая продукция и ее оценка. Учет готовой продукции без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

2 Часть – практическая

Задание для выполнения практической части:

Указать корреспонденцию счетов по фактам хозяйственной жизни, перечень которых дан в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.

Выполнить расчеты к фактам хозяйственной жизни.

Заполнить журналы-ордера и главную книгу.

Составить оборотную ведомость.

Заполнить бухгалтерский баланс на 30.11.20..г. и 31.12.20..г.

Заполнить отчет о финансовых результатах за декабрь месяц

6.3. Процедура оценивания

1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Рейтинговый балл по БРС за работу в семестре по дисциплине не может превышать 100 баллов (min 51):

$$S = TK + ПК + A$$

Распределение количества баллов для получения зачета или экзамена:

TK+ПК от 51 до 85; A от 0 до 15.

Если при изучении дисциплины учебным планом запланировано выполнение реферата, РГР, курсового проекта (работы), то для их оценки выделяется один ПК. Такие виды работ оцениваются от 15 до 25 баллов.

Сдача работ, запланированных учебным планом, является обязательным элементом, независимо от количества набранных баллов по другим видам ТК и ПК.

Независимо от результатов предыдущего этапа контроля в семестре (ТК или ПК), обучающийся допускается к следующему.

Если обучающийся в конце семестра не набрал минимальное количество баллов (51 балл), то для него обязательным становятся:

- ПК – РГР / курсовой проект (работа) / реферат, запланированный учебным планом. Если при изучении дисциплины учебным планом не установлено выполнение вышеперечисленных работ, то выполняется один ПК, предложенный преподавателем (например, устный или письменный опрос, реферат, тестирование и т.п.);

- ИК – сдача зачета или экзамена, в сроки, установленные расписанием промежуточной аттестации. Оценивание производится по пятибалльной шкале. В ведомости в графу «Экзаменационная оценка» выставляется оценка по результатам ИК.

Максимальное количество баллов за РГР / курсовой проект (работу) / реферат, запланированный учебным планом равно 25 (min 15). Пересчет баллов в оценку по пятибалльной шкале выполняется по таблице 1.

Таблица 1 – Пересчет баллов за реферат, РГР, курсовой проект (работу) по 5-ти бальной шкале

Рейтинговый балл Оценка по 5-ти бальной шкале

25-23 Отлично

22-19 Хорошо

18-15 Удовлетворительно

<15 Неудовлетворительно

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставления баллов за реферат, расчетно-графическую работу, курсовую работу (проект): соответствие содержания работы заданию; грамотность изложения и качество оформления работы; соответствие нормативным требованиям; самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала; использование рекомендованной и справочной литературы; правильность выполненных расчетов и графической части; обоснованность и доказательность выводов.

Для расчета итоговой оценки по дисциплине необходимо итоговые баллы (S) перевести в пятибалльную шкалу с использованием таблицы 2.

Таблица 2 – Пересчет итоговых баллов дисциплины по 5-ти бальной шкале

Рейтинговый балл

(итоговый балл по дисциплине)

Оценка по 5-ти бальной шкале

86-100 Отлично

68-85 Хорошо

51-67 Удовлетворительно

<51 Неудовлетворительно

Итоговый контроль (ИК) проводится в форме зачета или экзамена. Оценивание производится по 5-ти бальной шкале.

Оценка сформированности компетенций у обучающихся и выставление оценки по дисциплине ведется следующим образом: для студентов очной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется по 100-бальной системе, затем переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» / «зачтено» и «не зачтено»; для студентов заочной и очно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» / «зачтено» или «не зачтено».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (86-100 баллов): глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет

тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (68-85 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (51-67 баллов): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «не зачтено» (менее 51 балла): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ Донской ГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).

Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ Донской ГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Документы.

Критерии оценки:

Критерии оценки Коллоквиум ПК1 (5 семестр):

- коллоквиум считается успешно сданным, если студент набрал максимальный балл – 15, минимальный – 9.

Критерии оценки Коллоквиум ПК2 (5 семестр):

- коллоквиум считается успешно сданным, если студент набрал максимальный балл – 15, минимальный – 9.

Критерии оценки Коллоквиум ПК3 (5 семестр):

- коллоквиум и лабораторные работы считаются успешно сданными, если студент набрал максимальный балл – 25, минимальный – 15.

Критерии оценки практических знаний в течение 5 семестра проводятся три текущих контроля (ТК1, ТК2, ТК3):

ТК1 - максимальный балл - 10 баллов/минимальный 6 баллов

ТК2 - максимальный балл - 10 баллов/минимальный 6 баллов

ТК3 - максимальный балл - 10 баллов/минимальный 6 баллов

Критерии оценки Коллоквиум ПК1 (6 семестр):

- коллоквиум считается успешно сданным, если студент набрал максимальный балл – 15, минимальный – 9.

Критерии оценки Коллоквиум ПК2 (6 семестр):

- коллоквиум считается успешно сданным, если студент набрал максимальный балл – 15, минимальный – 9.

Критерии оценки Коллоквиум ПК3 (6 семестр):

- защита КР, если студент набрал максимальный балл – 25, минимальный – 15.

Критерии оценки практических знаний в течение 6 семестра проводятся три текущих контроля (ТК1, ТК2, ТК3):

ТК1 - максимальный балл - 10 баллов/минимальный 6 баллов

ТК2 - максимальный балл - 10 баллов/минимальный 6 баллов

ТК3 - максимальный балл - 10 баллов/минимальный 6 баллов

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ: - тесты или билеты для проведения промежуточного контроля (ПК). Хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре; - разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся; - доклад, сообщение по теме практического занятия; - задачи и задания.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: - комплект билетов для экзамена/зачета. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене/зачете.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Волков Д. Л., Леевик Ю. С., Никулин Е. Д.	Финансовый учет: учебник	Санкт-Петербург: Изд-во С.-Петербург. ун-та, 2016, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458127
Л1.2	Жукова Т.В.	Бухгалтерский (финансовый) и управленческий учет: учебное пособие для бакалавров [очной и заочной формы обучения направления "Экономика"]	Новочеркасск, 2017, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=154067&idb=0
Л1.3	Полковский Л. М.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К°», 2024, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=711138

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Керимов В. Э.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К°», 2019, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204
Л2.2	Керимов В. Э.	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К°», 2020, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648
Л2.3	Миславская Н. А., Поленова С. Н.	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К°», 2018, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.4	Чернобай Н. Б.	Управленческий учет в организациях: учебное пособие для студентов направления 38.03.02 Менеджмент	Ставрополь: Секвойя, 2019, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614460
7.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Т.В. Жукова	Финансовый и управленческий учет: метод. указания для выполн. курс. работы для студ. оч. и заоч. формы обуч. направл. "Менеджмент"	Новочеркасск, 2022, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=427705&idb=0
Л3.2	Жукова Т.В.	Бухгалтерский учет: лабораторный практикум для студ. оч. и заоч. формы обуч. направл. "Экономика", "Менеджмент"	Новочеркасск, 2022, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=427708&idb=0
Л3.3	Жукова Т.В.	Бухгалтерский учет: практикум для студ. оч. и заоч. формы обуч. направл. "Экономика", "Менеджмент"	Новочеркасск, 2022, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=427710&idb=0
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
7.2.1	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/	
7.2.2	Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/	
7.2.3	База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ»	https://www.minfin.ru/ru/statistics/	
7.2.4	Бухгалтерский учет и налоги: портал	http://businessuchet.ru/	
7.2.5	Тематическая база данных Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	http:// www.ecsocman.hse.ru	
7.2.6	Тематическая база данных «Экономика и управление на предприятии»	http:// www.eup.ru	
7.3 Перечень программного обеспечения			
7.3.1	1С Предприятия	Договор поставки № PB0000816 от 21.11.2017 г. ООО «1С-ГЭНДАЛЬФ»	
7.3.2	1С Предприятия	Договор поставки № PB0000816 от 21.11.2017 г. ООО «1С-ГЭНДАЛЬФ»	
7.3.3	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»	
7.3.4	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно	
7.4 Перечень информационных справочных систем			
7.4.1	База данных ООО "Издательство Лань"	https://e.lanbook.ru/books	
7.4.2	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/	
7.4.3	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru	
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
8.1	233	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Коммутатор сетевой; Компьютеры, объединённые в локальную сеть с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Системный блок – 14 шт.; Монитор ЖК - 14 шт.; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.	
8.2	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;	

8.3	308	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт, мультимедийное видеопроекторное оборудование: проектор NEC VT46RU – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 10 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ[Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su		